



Die Wüstenrot Stiftung ist ausschließlich gemeinnützig tätig. Wir arbeiten bundesweit in den Bereichen Denkmale, Zukunftsfragen, Stadt & Land, Literatur, Kunst & Kultur und Bildung. Wir konzipieren und realisieren eigene Projekte und fördern die Ideen und Vorhaben anderer gemeinnütziger Institutionen.

Wir suchen ab sofort eine

**STUDENTISCHE AUSHILFE (M/W/D) | BEREICH PUBLIKATIONSVERSAND**

Arbeitsumfang: 8-16 h pro Woche

Arbeitsort: Ludwigsburg

**ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN:**

Betreuung des gesamten Versandprozesses, d.h.:

- Bearbeitung, Zusammenstellung, Verpackung und Versendung eingehender Bestellungen
- Dokumentation
- Lagermanagement (u.a. Koordinierung und Einsortierung von Anlieferungen, usw.)
- Bestandskontrolle und regelmäßige Inventur
- Beantwortung öffentlicher Anfragen / Rückfragen
- Bearbeitung von Retouren

Bei Bedarf:

- Übernahme organisatorischer und administrativer Querschnittsaufgaben
- Übernahme von Aufgaben in der Projektbearbeitung

**WIR WÜNSCHEN UNS VON DIR:**

- eine proaktive, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Programmen (insb. Word/Excel)
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- bestenfalls Erfahrung im Umgang mit Content-Management- Systemen | WordPress (Bei Bedarf lernen wir dich hier ein)

**WIR BIETEN DIR :**

- eine selbstständige Aufgabe in einem erfolgreichen kleinen Team mit viel Gestaltungsspielraum
- flexible Arbeitszeiten
- Bezuschusste Kantine
- Vergütung: 15,00.- € pro Stunde

**WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG:**

[nadine.schaefer@wuestenrot-stiftung.de](mailto:nadine.schaefer@wuestenrot-stiftung.de)

**ANSPRECHPARTNER:**

Nadine Schäfer

07141/16756507

Wüstenrot Stiftung  
Hohenzollernstraße 45  
71630 Ludwigsburg

**MEHR ZUR STIFTUNG UNTER:**

Website: <https://wuestenrot-stiftung.de/>

Instagram: <https://www.instagram.com/wuestenrotstiftung/>